

التاريخ:

الرقم:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التعلم الإلكتروني
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٢١٣٥)

سياسة صرف المساعدات

التاريخ:

الرقم:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التعلم الإلكتروني
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٢١٣٥)

لائحة شؤون المستفيدين

مقدمة

غرض هذه السياسة التعريف بمعايير واشتراطات وإرشادات خاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

النطاق

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات.

تعريف المصطلحات:

الجمعية: يقصد بها جمعية التعلم الإلكتروني.

المستفيدون: هو كل مستفيد من خدمات جمعية التعلم الإلكتروني ويشمل: (الرجال - النساء - الشباب -

الفتيات - المقيمين - المسلمين الجدد - غير المسلمين) وغيرهم وفق أنظمتها ولوائحها.

الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة ولوائح جمعية التعلم الإلكتروني.

الخدمات: هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.

المخالفات: هي الإخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

التاريخ:

الرقم:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التعلم الإلكتروني
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٢١٣٥)

شروط وإجراءات تسجيل المستخدمين

يتم تسجيل المستخدمين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

١. أن يكون المستخدم ضمن نطاق عمل الجمعية.
٢. دراسة الحالة من قبل اللجنة المكلفة بالجمعية.

حقوق المستخدمين

للمستخدم الحق في:

١. الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد اجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.
٢. الحصول على الخدمات كسائر المستخدمين من خدمات الجمعية بدون تمييز وأن تقدم الخدمات بكل احترام وتقدير.
٣. معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة للمستخدم حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
٤. أن يتم التعامل مع معلومات المستخدم وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.
٥. الحصول على خدمات الجمعية بكل احترام ومراعاة.
٦. معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة ووسائل الاتصال بهم.

التاريخ:

الرقم:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التعلم الإلكتروني
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٢١٣٥)

واجبات المستفيدين:

يتوجب عليك كمستفيد ما يلي:

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من الخدمة.
٢. الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم لمقدمي الخدمة في الوقت المناسب لاستكمال اجراءات تقديم الخدمة لكم.
٣. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولكم فيها والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً في حال وجود ظرف طارئ.
٤. ابلاغ الجمعية بأي تغييرات في مقر السكن أو وسيلة التواصل وذلك فور حدوث ذلك التغيير.
٥. المحافظة على ما يتم تسليمه لكم من قبل الجمعية.
٦. الالتزام بالزي المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية.
٧. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
٨. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليكم الافصاح عن ذلك من خلال ابلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإيصال وجهه نظرهم أو اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
٩. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من معلومات تقديم الخدمة أو في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

التاريخ:

الرقم:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التعلم الإلكتروني
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٢١٣٥)

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

أولاً: للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقياً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها.

ثانياً: على المستفيد تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية.

ثالثاً: على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي:

١. المعلومات الشخصية (الاسم / رقم السجل المدني) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الإلكتروني).
٢. تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل.
٣. تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها.
٤. تحديد الضرر.
٥. أسباب التظلم.
٦. الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع.
٧. إيضاح أو إضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم.
٨. إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى أن وجدت.

التاريخ:

الرقم:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التعلم الإلكتروني
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٢١٣٥)

رابعاً: اجراءات التظلم أو الشكوى:

١. يقدم المستفيد التظلم أو الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة).
٢. لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات أو الاسم غير الصريح وبدون وسيلة تواصل.
٣. على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الاجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين.
٤. يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز ٣٠ يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب أو الشكوى.
٥. تحاط طلبات التظلم أو الشكوى بالسرية الكاملة ولا يطلع عليها الا الاشخاص ذوي العلاقة.
٦. يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الابلاغ (الهاتف / البريد الالكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الالكتروني / ... إلخ)

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التعلم الإلكتروني
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٢١٣٥)

ضوابط تقديم خدمات المستخدمين:

ضوابط دعم حج الفريضة:

- أ- أن يكون متواجداً في نطاق الجمعية.
- ب- من المستخدمين من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
- ت- السن ٣٠ سنة فما فوق
- ث- لم يسبق له الحج.

ضوابط دعم العمرة الدعوية:

- أ- أن يكون متواجداً في نطاق الجمعية.
- ب- من المستخدمين من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
- ت- السن ١٨ سنة فما فوق.

ضوابط دعم الإفطار الدعوي:

- أ- أن يكون الموقع ضمن نطاق الجمعية.
- ب- أن يكون ضمن برامج أو أنشطة الجمعية الدعوية.

التاريخ:

الرقم:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التعلم الإلكتروني
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٢١٣٥)

ضوابط دعم المؤلفة قلوبهم:

- أ- أن يكون من المسلمين الجدد أو ممن يرجى اسلامه.
- ب- أن يكون متواجداً في نطاق الجمعية.
- ت- من المستفيدين من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
- ث- السن ١٨ سنة فما فوق
- ج- لم يسبق له الحصول على الدعم من جهة أخرى.

ضوابط الدعم النقدي:

- أ- أن يكون من الدعاة أو المترجمين المنشغلين بالدعوة إلى الله.
- ب- أن يكون من الفقراء والمساكين الذين لا يحقق لهم دخلهم الكفاية ولمن يعولون.
- ت- أن يكون متواجداً في نطاق الجمعية.
- ث- من المشاركين في خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
- ج- تعبئة النموذج الخاص بذلك (نموذج مرفق)
- ح- الموافقة على الدعم من قبل لجنة الزكاة بالجمعية.

التاريخ:

الرقم:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التعلم الإلكتروني
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٢١٣٥)

(استمارة استحقاق زكاة - سري جدا)

اسم الموظف المستحق/	القسم/
١ الحالة الاجتماعية: ☐ أعزب ☐ مقبل على الزواج ☐ متزوج ☐ متزوج ولديه أولاد ☐ متزوج ولديه أولاد	
٢ السكن: ☐ ملك ☐ مستأجر.. قيمة الإيجار: يرفق عقد إيجار	
٣ هل عليك ديون: ☐ نعم، المبلغ/ سبب الدين: ☐ حال السداد ☐ أقساط ☐ لا	
٤ هل لديك مصدر دخل آخر: ☐ نعم، نوع الدخل ☐ وظيفة، مقدار الراتب ☐ تجارة ☐ لا	
٥ هل الزوج تعمل: ☐ تعمل ☐ لا تعمل	
٦ هل تعمل والديك: ☐ نعم ☐ لا	
٧ هل تعاني من مرض أو أحد ممن تعوله من مرض مزمن: ☐ لا ☐ نعم	

توقيع المستفيد وإقراره بصحة المعلومات/

المجموع	()
	١٠

رأي اللجنة:		
أعضاء اللجنة	العضوية	التوقيع
- المسؤول المالي	رئيس اللجنة	
- المدير التنفيذي	عضو	
- مدير الشؤون المالية	عضو	

اصرفوا للمذكور من الزكاة مبلغ وقدره:

اعتماد رئيس المجلس